

Na temelju članka 20. stavak 1. podstavak 2. Statuta HRVATSKOG PLANINARSKOG DRUŠTVA "PAPUK" od 27. rujna 2015. godine, te na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br.74/14, 70/17 i 98/19) i članka 58. Zakona o sportu („Narodne novine“ br.71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) Skupština HRVATSKOG PLANINARSKOG DRUŠTVA „PAPUK“ na svojoj sjednici održanoj dana 24. siječnja 2020. godine donosi

S T A T U T

HRVATSKOG PLANINARSKOG DRUŠTVA „ P A P U K “

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv; sjedište; zastupanje; ciljevi; područja djelovanja sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; način osiguranja javnosti djelovanja; uvjeti i način učlanjivanja, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora; prestanak postojanja udruge; imovina te način stjecanja i raspolaganja imovinom; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO „PAPUK“.

Članak 2.

Društvo djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.

Rad u udruzi je dobrovoljan i odvija se u skladu s načelima iz stavka 1. ovog članka.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 3.

Naziv Društva glasi: HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO „PAPUK“ (u daljnjem tekstu: Društvo).

Skraćeni naziv Društva glasi: HPD „PAPUK“.

Sjedište Društva je u Virovitici.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Društva donosi Izvršni odbor Društva.

Članak 4.

Društvo je neprofitna pravna osoba upisana u Registar udruga i Registar sportskih djelatnosti pri nadležnom upravnom tijelu u Virovitičko-podravskoj županiji.

Radi ostvarenja svojih ciljeva Društvo se može učlanjivati u saveze i druge udruge i organizacije ako to pridonosi postizanju ciljeva te može surađivati s društvenim i sportskim udrugama i zajednicama, školama, ustanovama, poduzećima i državnim tijelima, pri čemu odluku o tome donosi Skupština.

III. ZASTUPANJE

Članak 5.

Društvo, u okviru njegove djelatnosti, zastupa predsjednik Društva te je ovlašten potpisnik u ime i za račun Društva.

Za zastupanje Društva, za sklapanje ugovora i poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Društva, Društvo može ovlastiti dopredsjednika ili tajnika Društva, a odluku o tome donosi Skupština.

Predsjednika Društva, u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje dopredsjednik Društva, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, predsjednika Društva zamjenjuje tajnik.

IV. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 6.

Ciljevi Društva su:

- poticanje, razvijanje i unapređenje sportsko-planinarske rekreacije i planinarskih aktivnosti radi zadovoljavanja potreba za očuvanjem, održavanjem i poboljšanjem psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova, korištenjem slobodnog vremena za tjelesno vježbanje i sportsko planinarske aktivnosti
- osvješćivanje potrebe očuvanja prirode za potrebe budućih generacija

Društvo sukladno svojim ciljevima, a sukladno Nomenklaturi djelatnosti udruga djeluje na području sporta: sportska rekreacija (12.4) s razradom na organiziranje sportsko rekreacijskih natjecanja i sportsko rekreativnih edukativnih projekata i programa, ostale djelatnosti sportske rekreacije koje se odnose na bavljenje planinarenjem i vanjskim sportsko-rekreacijskim aktivnostima, promocija sporta i zdravog načina življenja.

Nadalje Društvo djeluje i na području zaštite okoliša i prirode i to očuvanju prirode, očuvanju posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora.

Prema Nomenklaturi djelatnosti Hrvatskog olimpijskog odbora sport je 66. planinarstvo, sportska grana 66.1. planinarenje.

Članak 7.

Ciljane skupine Društva s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- građani – opća populacija.

Članak 8.

Djelatnosti Društva su:

- organiziranje za članstvo planinarskih izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, ekspedicija, logorovanja, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih društvenih akcija
- obilježavanje, čuvanje i obilježavanje planinarskih putova te obilaznica i veznih putova
- gradnja, održavanje, čuvanje i skrb o planinarskim objektima
- populariziranje prirodnih ljepota naše domovine, posebice naših gora i života u njima
- organiziranje edukativnih radionica, predavanja i izložaba radi promicanja zdravih oblika života i potrebe očuvanja prirode te populariziranja planinarstva
- propagiranje i rad na očuvanju prirodnog okoliša izletima i susretima
- suradnja s drugim srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje
- suradnja s organizacijama za zaštitu kulturno-povijesnih spomenika u prirodi
- suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja i tiskom te praćenje stručne literature.

V. JAVNOST DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 9.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

VI. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 10.

Članom Društva može postati isključivo fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Društva te prihvaća odredbe Statuta.

Članom Društva se postaje dragovoljnim pristupom, ispunjavanjem Pristupnice, prihvaćanjem pravila planinarske etike i Statuta te danom uplate članarine.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost, odnosno za maloljetnike do 14 godina pristupnicu potpisuje samo roditelj, a za maloljetnike s navršениh 14 godina roditelj daje pisanu suglasnost za učlanjivanje. Ta suglasnost može biti i samo u obliku jedne rečenice o davanju suglasnosti za učlanjivanje, dodane na pristupnicu, koju zakonski zastupnik ili skrbnik (su)potpisuje.

Izvršni odbor Društva određuje godišnji iznos članarine.

Članstvo u Društvu dokazuje se upisom u popis članova, članskom iskaznicom Hrvatskog planinarskog saveza s članskom markicom za tekuću godinu.

Strani državljani mogu biti članovi Društva, ali ne mogu biti birani u tijela Društva.

Članak 11.

Svaki član Društva upisuje se u popis članova koji vodi tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, njegovom osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu te datumu prestanka članstva u Društvu, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Društva te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Prilikom korištenja i raspolaganja s osobnim podacima članova Društvo će postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka EU 2016/679.

Članak 12.

Član Društva nakon plaćanja članarine ima pravo:

- aktivno sudjelovati u radu Društva, davati prijedloge i sudjelovati u donošenju odluka
- koristiti se rekvizitima i opremom u vlasništvu Društva
- birati i biti biran u tijela Društva, ako ima poslovnu sposobnost
- dobivati informacije o radu Društva
- koristiti povlastice koje ima član Društva
- stjecati priznanja i nagrade za svoj rad.

Malodobni članovi nemaju pravo birati niti biti birani u tijela Društva.

Članak 13.

Obveze i odgovornosti člana Društva su:

- baviti se planinarskim aktivnostima i obavljati povjerene zadatke
- davati prijedloge i mišljenja o radu Društva
- sudjelovati u donošenju odluka
- redovito plaćati članarinu za tekuću godinu
- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju koje su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti
- pridržavati se odredbi Statuta i drugih akata društva
- čuvati i podizati ugled Društva
- čuvati materijalna dobra i imovinu društva.

Članak 14.

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom postojanja Društva
- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine (nakon isteka kalendarske godine)
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- smrću člana.

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Sud časti.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke o isključenju, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

Skupština je obvezna odlučiti o žalbi u roku od 30 dana od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Društva o žalbi podnijetoj u povodu isključenja iz članstva je konačna.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

VII. TIJELA DRUŠTVA

Članak 15.

Tijela Društva su:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Sud časti
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Blagajnik

Skupština Društva

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom, a čine je svi poslovno sposobni članovi Društva.

Članak 17.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 (četiri) godine.

Izvanredna Skupština održava se po potrebi.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.

Sjednicu Skupštine mora sazvati predsjednik Društva ako se to zatraži odlukom Izvršnog odbora ili ako to zatraži jedna trećina članova Društva.

Odlukom o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje i dnevni red sjednice te dan i mjesto njena održavanja.

Ako sazivanje Skupštine zatraži Izvršni odbor ili najmanje jedna trećina članova Društva, uz zahtjev za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za sazivanje Skupštine, sazvat će je predlagatelj, uz predloženi dnevni red te mjesto i dan održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijela Društva, Skupštinu saziva jedna od osoba koje su posljednje upisane kao osobe ovlaštene za zastupanje u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 18.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Društva.

U odsutnosti predsjednika, sjednici predsjedava dopredsjednik Društva, a ako je i on odsutan, Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja. Zapisnik o radu sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Društva.

Članak 19.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Ukoliko u zakazano vrijeme nije prisutno više od polovine poslovno sposobnih članova Skupštine, Skupština se odgađa za 15 minuta, a nakon isteka toga vremena Skupština pravovaljano počinje sa radom bez obzira na broj prisutnih poslovno sposobnih članova.

Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

Članak 20.

Skupština Društva:

- utvrđuje politiku rada Društva i daje smjernice za njegov rad
- usvaja Statut Društva i njegove izmjene i dopune
- usvaja plan rada i financijski plan Društva za tekuću kalendarsku godinu te izvješće o radu Društva u protekloj kalendarskoj godini
- usvaja godišnje financijsko izvješće Društva
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike udruga
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, dopredsjednika i tajnika
- bira i razrješuje Izvršni odbor
- bira i razrješuje Nadzorni odbor
- bira i razrješuje Sud časti
- bira i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje
- odlučuje o žalbama članova na odluke Suda časti
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva
- imenuje i opoziva likvidatora Društva
- donosi odluke o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva

Izvršni odbor

Članak 21.

Izvršni odbor Društva je izvršno tijelo koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom u razdoblju između dviju sjednica Skupštine.

Izvršni odbor Društva sastoji se od 9 (devet) članova: predsjednika, dopredsjednika, tajnika, blagajnika i pet članova.

Mandat članova Izvršnog odbora traje 4 (četiri) godine s mogućnosti ponovnog izbora.

Članak 22.

Izvršni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik Društva i rukovodi njihovim radom.

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama Izvršnog odbora rukovodi dopredsjednik.

Izvršni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova i to većinom glasova nazočnih članova.

O radu Izvršnog odbora tajnik Društva vodi zapisnik.

Članak 23.

Izvršni odbor Društva:

- ustrojava i vodi rad, djelovanje i poslovanje Društva između dviju sjednica Skupštine
- priprema prijedlog godišnjeg plana Društva i skrbi se o njegovom izvršenju
- provodi odluke Skupštine
- upravlja imovinom Društva, donosi prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava
- odlučuje o osnivanju i raspuštanju organizacijskih jedinica u sklopu Društva (komisije, sekcije, odsjeci i grupe) imenuje i potvrđuje voditelje jedinica
- imenuje radnu skupinu, nositelja i članove radne skupine u sklopu Društva
- utvrđuje prijedlog Statuta i donosi Pravilnike o radu komisija, sekcija, odsjeka i grupa
- bira i razrješuje blagajnika
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- utvrđuje prijedloge za priznanja i nagrade
- surađuje s planinarskim i drugim udrugama, tvrtkama i institucijama
- donosi odluke o izdavačkim, informacijskim, marketinškim i drugim aktivnostima u skladu s odlukama Skupštine
- organizira i saziva savjetovanja, seminare i druge skupove radi osposobljavanja članova
- obavlja i druge poslove u interesu razvitka Društva.

Nadzorni odbor

Članak 24.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje je izabrala Skupština Društva. Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Član Nadzornog odbora istovremeno ne može biti član Izvršnog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor nadzire materijalno-financijsko i ostalo poslovanje Društva, a izvješće o radu podnosi Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednicama Izvršnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Utvrđi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Društva, izvijestiti će o tome Izvršni odbor Društva i one čiji je rad nadzirao te pozvati Izvršni odbor da u određenom roku otklone uočene nepravilnosti.

Ukoliko Izvršni odbor ne otkloni nepravilnosti u ostavljenom roku, Nadzorni odbor zatražiti će sazivanje Skupštine te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

Sud časti

Članak 25.

Sud časti sastoji se od predsjednika i četiri člana s mandatom od 4 (četiri) godine s mogućnosti ponovnog izbora.

Članovi Suda časti ne mogu biti članovi Izvršnog odbora.

Protiv člana Društva koji postupi suprotno odredbama ovog Statuta ili odlukama tijela Društva i time nanese štetu interesima Društva odnosno naruši njegov ugled, koji povrijedi ugled i interese drugih članova te koji neopravdano ne izvrši svoje članske obveze, može se pokrenuti stegovni postupak.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Skupština, Izvršni odbor ili Nadzorni odbor.

Sud časti rješava, provodi postupke i donosi odluke o nestatutarnom ponašanju i narušavanju kodeksa planinarske etike i ugleda Društva.

Odluku donosi natpolovičnom većinom glasova svojih članova.

Nakon provedenog postupka i ovisno o utvrđenim činjenicama Sud časti izriče slijedeće stegovne mjere:

- za lake prekršaje: opomena ili ukor
- za teže prekršaje: zabrana sudjelovanja na planinarskim akcijama u vremenu od jedne godine
- za najteža djela: privremeno ili trajno isključenje iz Društva.

Sud časti svoje odluke donosi u pisanom obliku, predaje Izvršnom odboru i, po potrebi, izvještava Skupštinu.

Nakon odluke Suda časti kažnjena stranka može u roku od 15 dana po dostavi Odluke Suda časti pokrenuti žalbeni postupak na Skupštini Društva.

Član Suda časti može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:

- na svoj zahtjev
- ako ne izvršava povjerene zadatke
- ako svojim postupcima nanose štetu Društvu ili njegovu ugledu.

Predsjednik Društva

Članak 26.

Predsjednik Društva:

- zastupa Društvo
- skrbi se o radu Društva i njegovih tijela te o zakonitosti rada Društva
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine

- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja Zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge
- vodi posebnu skrb o imovini Društva i naredbodavatelj je za izvršenje financijskog plana Društva
- provodi odluke i zaključke Skupštine
- saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red sjednice i vodi sjednicu Skupštine do izbora radnog predsjedništva
- saziva i vodi sjednice Izvršnog odbora, te predlaže dnevni red
- obavlja i druge poslove u interesu Društva.

Predsjednika Društva bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od 4 (četiri) godine, s mogućnosti ponovnog izbora.

U slučaju ostavke, odsutnosti, spriječenosti ili smrti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik.

Kandidatura za predsjednika Društva podnosi se Izvršnom odboru Društva najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja izborne Skupštine.

Kandidatura mora sadržavati životopis i Program rada Društva za izbornu razdoblje.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini Društva.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- na vlastiti zahtjev
- ako ne postupa u skladu s ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisima
- ako ne izvršava odluke Skupštine ili postupa protivno tim odlukama
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroči štetu Društvu ili njegovu ugledu.

Odluku o razrješenju predsjednika donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

Članak 27.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva.

Dopredsjednik

Članak 28.

Dopredsjednik:

- zastupa Društvo u odsutnosti predsjednika,
- u slučaju odsutnosti predsjednika, saziva i rukovodi sjednicama Izvršnog odbora,
- u odsutnosti predsjednika zaključuje i potpisuje ugovore i sporazume na temelju odluka Izvršnog odbora,
- pravovremeno izvješćuje predsjednika Društva o aktivnostima koje je provodio kao njegov zamjenik,

- skrbi o radu Društva i njegovih tijela i odgovoran je da rad bude u skladu sa Statutom, zakonima i propisima,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- obavlja i druge poslove u interesu Društva.

Dopredsjednika Društva bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od 4 (četiri) godine, s mogućnosti ponovnog izbora.

U slučaju ostavke, odsutnosti, spriječenosti ili smrti dopredsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga tajnik.

Dopredsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- na vlastiti zahtjev
- ako ne postupa u skladu s ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisima
- ako ne izvršava odluke Skupštine ili postupa protivno tim odlukama
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroči štetu Društvu ili njegovu ugledu.

Odluku o razrješenju Dopredsjednika Društva donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

Tajnik Društva

Članak 29.

Tajnik Društva organizator je rada i poslovanja Društva, a osobito:

- skrbi o uvjetima rada i djelovanja
- vodi popis članova i skrbi se o članskim zahtjevima i obvezama
- obavlja stručno-administrativne poslove i odgovoran je za pripremu sjednica tijela Društva
- skrbi se o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu
- skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Društva
- vodi zapisnike i pismohranu Društva
- vodi evidenciju o nagradama i priznanjima
- skrbi se o pravovremenom obavještavanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Društva
- supotpisuje, uz blagajnika ili predsjednika Društva, financijsku dokumentaciju kod financijske agencije, banke i drugih ustanova
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Izvršnog odbora.

Tajnika Društva bira Skupština većinom glasova nazočnih članova na mandat od 4 (četiri) godine, s mogućnosti ponovnog izbora, na prijedlog predsjednika Društva.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata i to:

- na svoj zahtjev
- ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.

Ukoliko tajnik podnese ostavku prije redovne skupštine, Izvršni odbor će imenovati privremenog tajnika koji će posao obavljati do sljedeće redovne Skupštine koja će izabrati novog tajnika. Mandat novog tajnika traje do isteka mandata redovno izabranog tajnika kojeg novi zamjenjuje.

Blagajnik Društva

Članak 30.

Blagajnik je član Društva izabran na prijedlog predsjednika na prvoj sjednici Izvršnog odbora Društva, s mogućnošću ponovnog izbora.

Blagajnik za svoj rad odgovara Izvršnom odboru.

Blagajnik Društva:

- prikuplja godišnju članarinu
- vodi stanje dnevne blagajne
- priprema podatke Izvršnom odboru za financijsko izvješće
- vodi evidenciju ulaznih računa i redoslijed plaćanja računa
- vodi evidenciju bankovnih izvoda, plaćenih računa i stanja računa Društva
- u suradnji s predsjednikom i tajnikom Društva odlučuje o materijalno-financijskim obvezama Društva
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o prihodima i rashodima

Blagajnik može biti razriješen dužnosti prije kraja mandata i to:

- na svoj zahtjev
- ako ne izvršava zadaće koje su mu povjerene
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu

Članak 31.

Za pojedine složenije stručne, računovodstvene ili administrativne poslove Društvo, uz odobrenje Izvršnog odbora, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke).

VIII. KOMISIJE I RADNA TIJELA

Članak 32.

Izvršni odbor može za obavljanje pojedinih stručnih i organizacijskih poslova iz djelokruga rada Društva imenovati komisije i radna tijela.

Komisije mogu biti stalne i povremene. Odlukom o osnivanju komisije ili radnog tijela, ili o imenovanju povjerenika, utvrđuju se radne zadaće, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova. Za ispunjenje povjerenih zadaća komisije, radna tijela i povjerenici odgovorni su Izvršnom odboru.

IX. ORGANIZACIJSKE JEDINICE

Članak 33.

Kako bi se članovima Društva omogućilo što aktivnije i jednostavnije bavljenje pojedinim aktivnostima, u Društvu mogu djelovati organizacijske jedinice.

Organizacijske jedinice mogu nositi naziv odsjek, sekcija, grupa, podružnica ili ogranak.

O osnivanju i raspuštanju organizacijske jedinice odlučuje Izvršni odbor.

Prijedlog za osnivanje novog odsjeka, sekcije, podružnice ili ogranka podnosi inicijativni odbor predlagatelja. U prijedlogu mora biti navedeno ime kandidata za predsjednika organizacijske jedinice.

Članak 34.

Sadržaj i način rada organizacijske jedinice te njen unutarnji ustroj uređuje se pravilima koja donosi Izvršni odbor Društva u Odluci, zapisniku ili Pravilniku.

Organizacijske jedinice nemaju svojstvo pravne osobe.

Organizacijsku jedinicu vodi predsjednik jedinice kojega među sobom biraju njeni članovi, a potvrđuje Izvršni odbor. Predsjednik organizacijske jedinice bira ostale članove rukovodstva jedinice. Članovi Društva mogu ravnopravno sudjelovati u aktivnostima svih organizacijskih jedinica, u skladu sa svojim mogućnostima te znanjem i vještinama.

X. IMOVINA DRUŠTVA

Članak 35.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koje je Društvo steklo uplatom članarine, dobrovoljnim prilozima i darovima, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova i/ili iz inozemnih izvora te novčana sredstva koje je Društvo steklo od nekretnina i pokretnih stvari Društva, kao i drugih imovinskih prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 36.

Društvo upravlja sredstvima za rad u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija, a u okviru financijskog plana koji na prijedlog Izvršnog odbora donosi Skupština Društva.

Financijski plan provodi Izvršni odbor.

Članak 37.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se na osnovi odluke Skupštine, a nakon namirenje vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje Hrvatskom planinarskom savezu.

XI. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 38.

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, doprinos razvoju Društva i dugogodišnje članstvo u Društvu mogu se na prijedlog Izvršnog odbora dodjeljivati priznanja članovima Društva.

Priznanja se mogu dodjeljivati i drugim zaslužnim pojedincima, planinarskim i drugim organizacijama, za poseban doprinos razvoju planinarske djelatnosti i uspješnu suradnju na području planinarstva.

Prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza ili drugih saveza, podnosi se Izvršnom odboru, u skladu s kriterijima propisanim Pravilnikom o dodjeli priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 39.

Društvo prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku Društva
- u drugim slučajevima previđenim člankom 48. Zakona o udrugama.

U slučaju kad o prestanku postojanja Društva odlučuje Skupština, odluku o tome donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

XIII. LIKVIDATOR DRUŠTVA

Članak 40.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština Društva i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

XIV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 41.

Svi članovi Društva obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti. Spor/sukob interesa u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva o kojima oni mogu slobodno raspravljati, koji utječu na rad Društva u cjelini i ako se spor/sukob odnosi na pitanja od zajedničkog interesa članova.

Za rješavanje spora/sukoba interesa nadležan je Sud časti koji u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Podnesak mora biti u pisanom obliku.

Odluka Suda časti je konačna.

Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Sudu časti da riješi spor/sukob interesa.

Po konačnosti odluke Suda časti, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Suda časti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Sva ostala pitanja od interesa za nesmetano obavljanje djelatnosti Društva koja nisu uređena ovim Statutom, uređuju se posebnim aktima koje donosi Izvršni odbor.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Društva daje Izvršni odbor.

Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine dana 27. rujna 2015. godine.

U Virovitici, 24. siječnja 2020. godine

Predsjednik HPD „Papuk“

Mario Ripli, v.r.